

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")

a iscritti, partecipanti, relatori e ospiti degli eventi organizzati dalla Fondazione, anche con riferimento alle riprese audio, fotografiche e video

La Fondazione per la Sostenibilità Digitale – Digital Transformation Institute (di seguito la "**Fondazione**") organizza convegni, seminari, webinar, workshop, presentazioni e altre iniziative, in presenza e a distanza (di seguito gli "**Eventi**"). Nell'ambito degli Eventi la Fondazione tratta dati personali di chi si iscrive e partecipa, di chi interviene in qualità di relatore, moderatore, intervistato od ospite e di chi è comunque presente nei luoghi in cui si svolgono le riprese. La presente informativa descrive, in conformità agli artt. 12, 13 e 14 GDPR e al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("**Codice privacy**"), quali dati sono trattati, per quali finalità, su quali basi giuridiche, per quanto tempo, a chi possono essere comunicati e quali diritti spettano agli interessati. Essa integra, e non sostituisce, la Liberatoria per l'utilizzo e la pubblicazione di contenuti audio/video (di seguito la "**Liberatoria**") sottoscritta dai relatori e dalle persone individualmente riprese.

1. Titolare del trattamento e dati di contatto

Titolare del trattamento è la Fondazione per la Sostenibilità Digitale – Digital Transformation Institute [ETS], con sede in Via Ottaviano 42, 00192 Roma, codice fiscale 96471910586, iscritta al Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Roma al n. 1458/2021 del 24 marzo 2021, in persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore. Il Titolare può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica info@sostenibilitadigitale.it o a mezzo posta all'indirizzo della sede.]

2. Interessati e fonte dei dati

La presente informativa è destinata a: (i) le persone fisiche che si iscrivono agli Eventi o vi partecipano, in presenza o da remoto, anche in rappresentanza di enti, imprese, amministrazioni o altre organizzazioni; (ii) i relatori, i moderatori, gli intervistati e gli ospiti; (iii) le persone che, pur non iscritte, si trovano nei luoghi in cui si svolgono gli Eventi e possono essere riprese; (iv) i rappresentanti di partner, sponsor e organi di stampa accreditati.

I dati sono di regola raccolti direttamente presso l'interessato, in fase di iscrizione, di accredito o durante l'Evento. Possono tuttavia essere raccolti presso terzi quando l'iscrizione è effettuata dall'organizzazione di appartenenza dell'interessato, da un co-organizzatore o da un partner dell'Evento, ovvero tramite piattaforme di gestione eventi: in tali casi la presente informativa è resa anche ai sensi dell'art. 14 GDPR e viene fornita all'interessato al più tardi in occasione della prima comunicazione a lui rivolta e comunque entro un mese dalla ricezione dei dati (art. 14, par. 3, GDPR). Le categorie di dati provenienti da terzi sono le medesime indicate al paragrafo 3, lettere a) e b).

3. Categorie di dati personali trattati

a) **Dati identificativi e di contatto:** nome e cognome, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, ente o impresa di appartenenza, ruolo o qualifica professionale, città o Paese di provenienza e, ove sia prevista una quota di partecipazione, i dati necessari alla fatturazione.

b) **Dati relativi alla partecipazione:** iscrizione e conferma, presenza rilevata all'accredito, sessioni seguite, domande e interventi formulati, risposte ai questionari di gradimento, richieste di attestati o di crediti formativi.

c) **Dati relativi alla partecipazione a distanza:** identificativi dell'account utilizzato sulla piattaforma, indirizzo IP, data e ora di connessione e disconnessione, messaggi inviati nella chat pubblica, immagine e voce nel caso in cui l'interessato attivi volontariamente telecamera e microfono.

d) **Immagine, voce e contenuti audio/video:** fotografie, riprese audio e video, registrazioni degli interventi, delle interviste e delle dichiarazioni rese, nonché, per i relatori, la biografia, la fotografia e i materiali presentati (ad esempio le slide) destinati al programma e alla comunicazione dell'Evento.

e) **Categorie particolari di dati (art. 9 GDPR):** la Fondazione non richiede dati relativi alla salute o ad altre categorie particolari. Qualora, per ricevere assistenza durante l'Evento, l'interessato comunichi spontaneamente esigenze alimentari riconducibili a condizioni di salute o a convinzioni religiose, ovvero esigenze di accessibilità connesse a una disabilità, tali dati sono trattati esclusivamente per organizzare il servizio richiesto, sulla base del consenso esplicito manifestato con la comunicazione stessa (art. 9, par. 2, lett. a), GDPR), sono resi accessibili al solo personale che se ne occupa e sono cancellati al termine dell'Evento. L'interessato è invitato a limitarsi all'indicazione dell'esigenza pratica, senza fornire informazioni ulteriori sul proprio stato di salute.

4. Finalità del trattamento, basi giuridiche, natura del conferimento e periodi di conservazione

Le finalità perseguite, le relative basi giuridiche, le conseguenze dell'eventuale rifiuto di conferire i dati e i periodi di conservazione sono riportati nella tabella seguente. Decorsi i periodi indicati, i dati sono cancellati o resi anonimi in modo irreversibile, fatta salva l'ulteriore conservazione imposta da obblighi di legge o necessaria all'esercizio o alla difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Finalità	Base giuridica	Natura del conferimento	Periodo di conservazione
A. Gestione dell'iscrizione e della partecipazione all'evento Ricezione e conferma dell'iscrizione, accredito e check-in, rilascio di badge, comunicazioni organizzative relative al medesimo evento (conferme, variazioni di programma, materiali, link di accesso), rilascio di attestati di partecipazione, gestione di richieste di assistenza.	Art. 6, par. 1, lett. b), GDPR: esecuzione del rapporto instaurato con la richiesta di iscrizione e delle misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.	Necessario. In mancanza non è possibile dare seguito all'iscrizione.	Fino a 12 mesi dalla conclusione dell'evento, salvo il maggior termine necessario per il rilascio di attestati o per l'attribuzione di crediti formativi [·].
B. Adempimento di obblighi di legge Sicurezza dei luoghi e gestione delle emergenze, obblighi contabili e fiscali in caso di quote di partecipazione o rimborsi, obblighi di rendicontazione e trasparenza propri degli enti del Terzo settore, riscontro a richieste dell'autorità.	Art. 6, par. 1, lett. c), GDPR.	Necessario nei limiti in cui l'obbligo sussista.	Per il tempo previsto dalla normativa applicabile (dieci anni per la documentazione contabile, art. 2220 c.c.).

Finalità	Base giuridica	Natura del conferimento	Periodo di conservazione
C. Riprese audio, fotografiche e video di relatori, intervistati e persone individualmente riprese, e loro diffusione Registrazione dell'intervento, dell'intervista o della dichiarazione; pubblicazione sul sito e sui canali ufficiali della Fondazione, su materiale informativo stampato o digitale, proiezione in occasione di eventi successivi, streaming in diretta.	Art. 6, par. 1, lett. a), GDPR: consenso, manifestato con la sottoscrizione della Liberatoria per l'utilizzo e la pubblicazione di contenuti audio/video, che vale altresì quale consenso ai sensi degli artt. 96 e 97 della legge 22 aprile 1941, n. 633 e dell'art. 10 c.c.	Facoltativo. Il mancato consenso non impedisce la partecipazione all'evento; per i relatori comporta l'impossibilità di registrare e diffondere l'intervento.	Per la durata dell'autorizzazione indicata nella Liberatoria e comunque fino alla revoca del consenso, ferma la conservazione in archivio storico interno non accessibile al pubblico.
D. Riprese d'insieme dell'evento Fotografie e riprese video di contesto (sala, pubblico, momenti conviviali) nelle quali le persone non sono il soggetto principale dell'inquadratura, per documentare l'attività istituzionale e darne conto sui canali della Fondazione.	Art. 6, par. 1, lett. f), GDPR: legittimo interesse della Fondazione a documentare e comunicare le attività svolte in attuazione degli scopi statuari, bilanciato dalle ragionevoli aspettative dei partecipanti, informati mediante la presente informativa e apposita segnaletica, e dalla possibilità di non essere ripresi.	Non è richiesto alcun conferimento. Chi non desidera comparire può segnalarlo al personale in sede di accredito, collocarsi nell'area non soggetta a riprese ove predisposta e in ogni caso opporsi ai sensi dell'art. 21 GDPR.	Per la durata necessaria a perseguire le finalità della Fondazione di documentazione delle proprie attività istituzionali.
E. Eventi online e ibridi Gestione della piattaforma di partecipazione a distanza, funzionalità di chat e domande, registrazione della sessione.	Art. 6, par. 1, lett. b), GDPR per la gestione dell'accesso; art. 6, par. 1, lett. a), per la registrazione dell'immagine e della voce di chi attiva volontariamente telecamera e microfono; art. 6, par. 1, lett. f), per i log tecnici di sicurezza.	Necessario per l'accesso alla piattaforma. L'attivazione di telecamera e microfono è rimessa all'interessato.	Log tecnici: fino a [6] mesi. Registrazioni: come alla lettera C.
F. Comunicazioni istituzionali Invio, con strumenti automatizzati (posta elettronica, newsletter), di informazioni su iniziative, pubblicazioni, ricerche ed eventi futuri della Fondazione.	Art. 6, par. 1, lett. a), GDPR: consenso specifico e distinto, espresso nel modulo di iscrizione (art. 130 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196).	Facoltativo. Il mancato consenso non produce alcuna conseguenza sulla partecipazione.	Fino alla revoca del consenso, esercitabile con il collegamento presente in ogni comunicazione; verifica periodica dell'attualità dell'interesse [24 mesi].

Finalità	Base giuridica	Natura del conferimento	Periodo di conservazione
G. Comunicazione dell'elenco dei partecipanti a co-organizzatori, partner o sponsor Trasmissione di nominativo, ente di appartenenza e recapito ai soggetti terzi indicati nel modulo di iscrizione, che li tratteranno in qualità di titolari autonomi per proprie finalità di contatto.	Art. 6, par. 1, lett. a), GDPR: consenso specifico e distinto.	Facoltativo.	I dati sono comunicati una sola volta; la conservazione da parte del terzo è disciplinata dalla sua informativa.
H. Tutela dei diritti della Fondazione e sicurezza Gestione di contestazioni, reclami e contenziosi, anche in relazione alle dichiarazioni rese durante l'evento; prevenzione di abusi e protezione dei sistemi informatici.	Art. 6, par. 1, lett. f), GDPR: legittimo interesse alla tutela dei propri diritti in sede giudiziaria e stragiudiziale e alla sicurezza.	Non è richiesto alcun conferimento.	Per la durata dei termini di prescrizione applicabili e, in caso di contenzioso, fino alla sua definizione.
I. Analisi e miglioramento degli eventi Raccolta di questionari di gradimento e produzione di statistiche in forma aggregata.	Art. 6, par. 1, lett. f), GDPR, quanto alla raccolta; le statistiche sono prodotte in forma anonima e aggregata e non consentono di identificare i partecipanti.	Facoltativo.	Risposte individuali: fino a 12 mesi dall'evento; statistiche anonime: senza limiti di tempo.

Quando il trattamento si fonda sul legittimo interesse della Fondazione (finalità D, E in parte, H e I), la Fondazione ha svolto la valutazione comparativa prescritta dall'art. 6, par. 1, lett. f), GDPR, tenendo conto delle indicazioni contenute nelle Linee guida 1/2024 del Comitato europeo per la protezione dei dati sul trattamento fondato sul legittimo interesse; l'interessato può ottenerne le risultanze essenziali rivolgendosi ai recapiti indicati al paragrafo 1 e può opporsi in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 21 GDPR, come precisato al paragrafo 8.

5. Riprese audio, fotografiche e video: precisazioni

Gli Eventi possono essere fotografati, registrati e trasmessi in diretta o in differita. La circostanza è indicata nel modulo di iscrizione, nella conferma di partecipazione e mediante apposita segnaletica collocata all'ingresso e nei luoghi dell'Evento, secondo l'approccio a livelli raccomandato dalle Linee guida sulla trasparenza del Gruppo di lavoro Articolo 29 (WP260 rev.01, fatte proprie dal Comitato europeo per la protezione dei dati) e dalle Linee guida 3/2019 del medesimo Comitato sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video.

Per i relatori, i moderatori, gli intervistati e, in generale, per le persone che costituiscono il soggetto principale dell'inquadratura o la cui voce è registrata in modo individualizzabile, la registrazione e la diffusione dei contenuti avvengono sulla base del consenso espresso con la sottoscrizione della Liberatoria, che precisa i canali di diffusione, la durata dell'autorizzazione e i limiti di utilizzo. Per le riprese d'insieme, nelle quali il pubblico compare come contesto, il trattamento si fonda sul legittimo interesse della Fondazione, come indicato alla lettera D della tabella; chi non desidera comparire può segnalarlo al personale in sede di accredito e, ove l'organizzazione lo consenta, collocarsi nell'area non soggetta a riprese.

I contenuti sono diffusi sul sito istituzionale della Fondazione, sulle sue pagine ufficiali presenti su Facebook, Instagram, LinkedIn, X e YouTube, su materiale informativo stampato o digitale della Fondazione e mediante proiezione in occasione di eventi successivi. Alcuni contenuti, in particolare le registrazioni integrali degli Eventi e i podcast, sono resi disponibili in modalità che ne consentono lo scaricamento. La Fondazione non utilizza le immagini per finalità pubblicitarie di prodotti o servizi di terzi, non le associa a messaggi estranei all'Evento, non apporta modifiche che ne alterino il senso o il contesto e non le utilizza per generare contenuti sintetici o per addestrare sistemi di intelligenza artificiale.

L'interessato è consapevole che i contenuti pubblicati su piattaforme accessibili al pubblico possono essere indicizzati dai motori di ricerca, visualizzati da chiunque in qualsiasi Paese e copiati o scaricati da terzi sui quali la Fondazione non esercita alcun controllo, e che le piattaforme utilizzate trattano i dati in qualità di titolari autonomi secondo le rispettive informative.

Il consenso alla registrazione e alla diffusione può essere revocato in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 7, par. 3, GDPR, con comunicazione ai recapiti indicati al paragrafo 1, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato prima della revoca. A seguito della revoca la Fondazione cessa ogni nuovo utilizzo del contenuto, lo rimuove dai canali che controlla direttamente entro trenta giorni e, ove tecnicamente possibile e ragionevole, ne richiede la rimozione ai soggetti terzi cui lo ha comunicato, in conformità all'art. 17, par. 2, GDPR. La revoca non comporta il ritiro del materiale stampato già distribuito né delle copie realizzate da terzi prima della revoca, e non pregiudica la conservazione del contenuto nell'archivio interno della Fondazione, non accessibile al pubblico, per finalità di documentazione storica e di tutela dei diritti.

6. Destinatari dei dati

I dati sono trattati dal personale dipendente, dai collaboratori e dai volontari della Fondazione, appositamente autorizzati e istruiti ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del Codice privacy.

I dati possono essere trattati, per conto della Fondazione e sulla base di un contratto conforme all'art. 28 GDPR, da fornitori di servizi che agiscono quali responsabili del trattamento, tra cui i gestori delle piattaforme di iscrizione e di gestione degli eventi, delle piattaforme per la partecipazione a distanza, dei servizi di posta elettronica e di invio di newsletter, di hosting e assistenza informatica, nonché i fotografi, gli operatori video, le società di produzione e montaggio, i fornitori di servizi di streaming e le agenzie di comunicazione incaricate. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento può essere richiesto ai recapiti indicati al paragrafo 1.

I dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti, che li trattano in qualità di titolari autonomi: le piattaforme di rete sociale e di condivisione video sulle quali i contenuti sono pubblicati (Meta Platforms Ireland Ltd per Facebook e Instagram, LinkedIn Ireland Unlimited Company, X e Google Ireland Ltd per YouTube), secondo le rispettive informative; i soggetti che ospitano l'Evento, per le sole finalità di sicurezza e controllo degli accessi; i co-organizzatori, i partner e gli sponsor dell'Evento, nei limiti indicati alla lettera G della tabella; gli ordini e le associazioni professionali, per l'attribuzione di crediti formativi richiesti dall'interessato; gli organi di stampa accreditati; i consulenti legali, contabili e fiscali; le autorità pubbliche e giudiziarie nei casi previsti dalla legge.

Fatta eccezione per i contenuti audio, fotografici e video di cui al paragrafo 5, i dati personali dei partecipanti non sono oggetto di diffusione.

7. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi

Alcuni dei fornitori indicati al paragrafo 6 hanno sede o si avvalgono di infrastrutture situate in Paesi non appartenenti all'Unione europea o allo Spazio economico europeo, in particolare negli Stati Uniti d'America. In tali casi il trasferimento avviene nel rispetto del Capo V del GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione europea, quale la decisione di esecuzione (UE) 2023/1795 del 10 luglio 2023 relativa al quadro UE-USA

per la protezione dei dati personali (EU-U.S. Data Privacy Framework) per le organizzazioni certificate, ovvero delle clausole contrattuali tipo adottate con la decisione di esecuzione (UE) 2021/914 della Commissione del 4 giugno 2021, integrate ove necessario da misure supplementari. Copia delle garanzie adottate può essere richiesta ai recapiti indicati al paragrafo 1.

La pubblicazione dei contenuti audio, fotografici e video su siti internet e piattaforme accessibili al pubblico non costituisce di per sé un trasferimento verso Paesi terzi ai sensi del Capo V del GDPR (Corte di giustizia dell'Unione europea, sentenza 6 novembre 2003, causa C-101/01, Lindqvist), ma comporta che i contenuti siano visualizzabili da chiunque, in qualsiasi Paese, come indicato al paragrafo 5.

8. Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di ottenere dalla Fondazione la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati che lo riguardano e l'accesso a tali dati (art. 15 GDPR), la loro rettifica (art. 16), la cancellazione (art. 17), la limitazione del trattamento (art. 18) e, nei casi previsti, la portabilità dei dati forniti e trattati sulla base del consenso o del contratto (art. 20).

L'interessato ha inoltre il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento fondato sul legittimo interesse della Fondazione (art. 21, par. 1, GDPR), ivi comprese le riprese d'insieme di cui al paragrafo 5; in tal caso la Fondazione si astiene dall'ulteriore trattamento, salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato. L'opposizione alle comunicazioni istituzionali è sempre accolta senza necessità di motivazione.

Quando il trattamento si fonda sul consenso, l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 7, par. 3, GDPR, con la stessa facilità con cui lo ha prestato; la revoca non pregiudica la liceità del trattamento effettuato in precedenza e produce gli effetti descritti al paragrafo 5 per i contenuti audio, fotografici e video.

Le richieste possono essere rivolte alla Fondazione ai recapiti indicati al paragrafo 1, anche mediante il modello reso disponibile dal Garante per la protezione dei dati personali. La Fondazione fornisce riscontro senza ingiustificato ritardo e comunque entro un mese dal ricevimento della richiesta, termine prorogabile di due mesi in caso di particolare complessità o numerosità delle richieste, previa comunicazione all'interessato (art. 12, par. 3, GDPR). L'esercizio dei diritti è gratuito, salvo il caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (art. 12, par. 5, GDPR).

L'interessato che ritenga che il trattamento violi la normativa in materia di protezione dei dati personali ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, www.garanteprivacy.it (art. 77 GDPR e art. 141 e seguenti del Codice privacy), ovvero di adire l'autorità giudiziaria (art. 79 GDPR e art. 152 del Codice privacy).

9. Processi decisionali automatizzati

La Fondazione non adotta decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici sugli interessati o che incidano in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 GDPR).

10. Aggiornamenti

La presente informativa può essere aggiornata per adeguarla a modifiche normative o organizzative. La versione vigente è pubblicata sul sito www.sostenibilitadigitale.it/informativa-eventi.pdf ed è messa a disposizione al momento dell'iscrizione a ciascun Evento. Versione del 14 settembre 2026.

ALLEGATO A

INFORMATIVA BREVE DI PRIMO LIVELLO

da riprodurre nel modulo di iscrizione, nella conferma di partecipazione e sulla segnaletica collocata all'ingresso e nei luoghi dell'Evento

Questo evento è fotografato e registrato. La Fondazione per la Sostenibilità Digitale – Digital Transformation Institute, titolare del trattamento, effettua riprese audio, fotografiche e video dell'evento, anche in diretta, per documentare e comunicare la propria attività istituzionale. I contenuti possono essere pubblicati sul sito www.sostenibilitadigitale.it, sulle pagine ufficiali della Fondazione su Facebook, Instagram, LinkedIn, X e YouTube e su materiale informativo, e possono essere proiettati in eventi successivi.

Le riprese d'insieme del pubblico si fondano sul legittimo interesse della Fondazione (art. 6, par. 1, lett. f), GDPR); i relatori e le persone riprese individualmente sottoscrivono un'apposita liberatoria. Chi non desidera comparire può segnalarlo al personale di accoglienza e, in ogni caso, opporsi in qualsiasi momento scrivendo a info@sostenibilitadigitale.it. I dati di iscrizione sono trattati per gestire la partecipazione e sono conservati per il tempo strettamente necessario.

L'informativa completa, con l'indicazione dei diritti degli interessati (artt. 15-22 GDPR) e del diritto di reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, è disponibile presso il banco di accredito e all'indirizzo <https://sostenibilitadigitale.it/wp-content/uploads/2026/09/informativa-eventi.pdf>.

ALLEGATO B

FORMULE DI CONSENSO DA INSERIRE NEL MODULO DI ISCRIZIONE

(da tenere distinte dalla presa visione dell'informativa e dalla Liberatoria)

Il sottoscritto/La sottoscritta dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dalla Fondazione per la Sostenibilità Digitale – Digital Transformation Institute ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR. [La presa visione non richiede alcun consenso e non va formulata come tale.]

☐ Acconsento ☐ Non acconsento a ricevere dalla Fondazione, mediante posta elettronica, comunicazioni su iniziative, pubblicazioni, ricerche ed eventi futuri (finalità F dell'informativa). Il consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento con il collegamento presente in ogni comunicazione.

☐ Acconsento ☐ Non acconsento alla comunicazione del mio nominativo, dell'ente di appartenenza e del mio indirizzo di posta elettronica ai co-organizzatori, partner e sponsor dell'evento indicati nel programma, che li tratteranno in qualità di titolari autonomi per finalità di contatto (finalità G dell'informativa). Il consenso è facoltativo.

☐ Segnalo esigenze alimentari o di accessibilità (indicare solo l'esigenza pratica, senza informazioni sullo stato di salute): _____. Con la compilazione del campo acconsento al trattamento di tale informazione al solo fine di organizzare il servizio richiesto (art. 9, par. 2, lett. a), GDPR); l'informazione sarà cancellata al termine dell'evento.

Luogo e data _____ Firma _____